

REGULAMIN

Internatu im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Internatu opracowano na podstawie:
 - a) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami /Dz. U. nr 256, poz. 2572 z 2004 r. /
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach / Dz. U. nr 109, poz.631 z 2011 r./
 - c) Statutu I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu.
2. Niniejszy regulamin jest załącznikiem do Statutu Szkoły.
3. Regulamin określa:
 - a) postanowienia ogólne,
 - b) informacje o internacie,
 - c) organizację pracy internatu,
 - d) cele i zadania internatu,
 - e) organy internatu i ich zadania,
 - f) zadania i obowiązki wychowawców,
 - g) prawa i obowiązki rodziców,
 - h) prawa i obowiązki wychowanków, system nagród i kar,
 - i) dokumentację,
 - j) załączniki do regulaminu,
 - k) postanowienia końcowe.

II. INFORMACJE O INTERNACIE

1. Internat nosi nazwę: **Internat im. Tadeusza Kościuszki przy I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu.**
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zorganizowaną dla uczniów szkół ponadpodstawowych, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu.
4. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami, do Internatu mogą zostać przyjęci uczniowie innych szkół ponadpodstawowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, do Internatu mogą być przyjęci uczniowie mieszkający na terenie miasta Nowego Sącza.
6. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad Internatem jest Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu.
7. Pracę w Internacie organizuje Kierownik Internatu.

8. Rekrutacja do Internatu odbywa się co roku w terminie 1 – 30 czerwca / ogłoszenie listy przyjętych do 15 lipca /.
9. Kandydaci składają podania na formularzach przygotowanych przez placówkę w kancelarii internatu.
10. Rekrutację przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

III. ORGANIZACJA PRACY INTERNATU

1. Internat realizuje swoje zadania w okresie trwania roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację zadań wychowawczych i opiekuńczych w danym roku szkolnym określa Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Internatu.
3. Internat czynny jest od niedzieli godz. 17.00 do piątku godz. 20.00 w czasie nauki uczniów I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu przewidzianej rocznym Planem Pracy Szkoły
4. Internat zapewnia wychowankom w okresie nauki szkolnej zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, warunki do nauki oraz wypoczynku.
5. Internat zapewnia wychowankom codzienne wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami i zasadami racjonalnego żywienia.
6. Internat nie bierze odpowiedzialności za wychowanka przebywającego poza placówką.
7. Internat nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne wychowanków.
8. Praca wychowawcza w Internacie prowadzona jest w grupach wychowawczych.
9. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje nauczyciel-wychowawca.

IV. CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w czasie ich pobytu w placówce.
2. Wspomaganie i pogłębianie funkcji dydaktyczno – wychowawczej szkoły - wspieranie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości wychowanka.
3. Zapewnienie wychowankom właściwych warunków do nauki i wypoczynku.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa młodzieży i warunków do właściwego rozwoju fizycznego i psychicznego – ochrona jej zdrowia.
5. Organizowanie przy współudziale wychowanków, życia codziennego, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania, upowszechnianie zasad kultury życia codziennego.
6. Tworzenie warunków do racjonalnego spędzania czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami wychowanków, pobudzanie do aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości.
7. Kształtowanie odpowiednich postaw moralnych i obywatelskich wychowanków.
8. Uczenie zachowań społecznych, rozwijanie samorządności i samodzielności.
9. Utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami wychowanków i wzajemne wspieranie się w procesie wychowawczym.

V. ORGANY INTERNATU

1. Organami Internatu są:
 - a) Kierownik Internatu
 - b) Rada Wychowawcza Internatu
 - c) Młodzieżowa Rada Internatu

Kierownik Internatu

1. Zadania Kierownika Internatu:
 - a) zapewnienie odpowiedniego poziomu opieki wychowawczej,
 - b) stwarzanie optymalnych warunków socjalno-bytowych wychowankom,
 - c) odpowiedzialność za atmosferę wychowawczą, dyscyplinę i całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi wychowawcami, hospitowanie zajęć wychowawczych, udzielanie wychowawcom w tym zakresie niezbędnej pomocy,
 - e) egzekwowanie od pracowników zasad etyki zawodowej,
 - f) organizowanie zastępstw za nieobecnych w pracy wychowawców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) nadzorowanie opracowania i realizacji planu opiekuńczo – wychowawczego internatu,

Rada Wychowawcza Internatu

1. Radę Wychowawczą Internatu tworzą: kierownik internatu oraz wychowawcy zatrudnieni w internacie.
2. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do opracowywania planów pracy, programów działania oraz opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych.
3. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest Kierownik Internatu.
4. Zadania Rady Wychowawczej Internatu :
 - a) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej z młodzieżą,
 - b) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
 - c) diagnozowanie problemów wychowawczych,
 - d) okresowe i roczne analizowanie działalności opiekuńczo – wychowawczej i dydaktycznej, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu działalności internatu,
 - e) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - f) organizowanie samokształcenia wychowawców.
5. Posiedzenia Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.

Młodzieżowa Rada Internatu

1. Młodzieżowa Rada Internatu jest reprezentantem ogółu mieszkańców Internatu.
2. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców Internatu, na okres jednego roku.
3. Koordynatorem prac MRI jest opiekun wybrany spośród wychowawców.
4. Szczegółowe zasady samorządności wychowanków Internatu określa regulamin opracowany i zatwierdzony przez MRI.
5. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - a) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej Internatu,
 - b) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszystkich prac podejmowanych przez grupy,
 - c) organizowanie zajęć kulturalnych w Internacie,
 - d) troska o utrzymanie czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach Internatu,
 - e) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej młodzieży w Internacie,

- f) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie internatu, szkoły i w środowisku

VI. ZADANIA I OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW

1. Podstawowym zadaniem wychowawcy internatu jest wychowywanie młodzieży zgodnie z zasadami pedagogiki, celami Szkoły oraz Internatu.
2. Ponadto wychowawca:
 - a) realizuje plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
 - b) ma obowiązek wszechstronnej opieki nad powierzonym zespołem wychowanków, rozeznania ich potrzeb, problemów, zainteresowań oraz odpowiedniego stymulowania rozwoju swoich podopiecznych,
 - c) dba o zdrowie i prawidłową organizację życia wychowanków,
 - d) dba o właściwą atmosferę wychowawczą w Internacie,
 - e) nawiązuje współpracę ze szkołą i domem rodzinnym, utrzymuje kontakty z rodzicami i wychowawcami klas,
 - f) dopilnowuje nauki własnej wychowanka, w razie potrzeby organizuje pomoc w nauce wychowankom mającym trudności,
 - g) stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich,
 - h) egzekwuje wymagania w zakresie higieny osobistej,
 - i) egzekwuje wymagania w zakresie porządku i estetyki w pokojach,
 - j) jest współodpowiedzialny materialnie za mienie powierzone jego grupie, kontroluje stan pomieszczeń, usterki zgłasza do kierownika internatu lub konserwatora,
 - k) wymaga od wychowanków poszanowania sprzętu, egzekwuje koszty naprawy zniszczeń powstałych z winy wychowanka,
 - l) inspiruje młodzież do efektywnego wykorzystywania czasu wolnego, pomaga w organizacji okolicznościowych imprez oraz innych zajęć dla wychowanków Internatu,
 - m) starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - n) zgłasza wnioski w sprawie nagród i kar dla wychowanków.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z Planem Pracy Internatu i wnoszenia do niego propozycji,
 - b) rzetelnej informacji o zachowaniu wychowanka w internacie,
 - c) występowania do Kierownika Internatu lub Rady Wychowawczej Internatu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Internatu.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem Internatu,
 - b) wnoszenie opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie dziecka w internacie do 10-go każdego miesiąca,

- c) zgłaszanie nieobecności dziecka w internacie – w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do Internatu (np. choroba, zdarzenie losowe) należy niezwłocznie powiadomić o zaistniałym fakcie dyżurującego wychowawcę,
- d) uzgadnianie z wychowawcą wszystkich wyjazdów dziecka z Internatu w środku tygodnia – wymagana jest pisemna lub telefoniczna zgoda rodziców,
- e) uzgadnianie z wychowawcą udziału dziecka we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych,
- f) zgłaszania planowanej nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych podczas jego pobytu w Internacie,
- g) informowania wychowawców o problemach zdrowotnych i przyjmowanych przez dziecko lekach,
- h) uczestniczenie w zebraniach rodziców,
- i) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą grupy, w której znajduje się dziecko,
- j) korzystanie przez wychowanka z prywatnego środka transportu podczas jego pobytu w Internacie, odbywa się na odpowiedzialność rodziców.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW, SYSTEM NAGRÓD I KAR

Wychowanek ma prawo do:

1. Życzliwej opieki wychowawczej.
2. Korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje Internat zgodnie z jego przeznaczeniem i w wyznaczonych porach.
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych znajdujących się w placówce.
4. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i za zgodą rodziców w innych zajęciach organizowanych poza Internatem.
5. Rozwijania zainteresowań i zdolności, kulturalnego wypoczynku.
6. Swobody myśli, wyznania, poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.
7. Współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych, organizacyjnych i żywieniowych Internatu.
8. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących problemów szkolnych.
9. Korzystania z wypoczynku w czasie wolnym, określonym obowiązującym w Internacie Porządkiem dnia po uprzednim wpisaniu się do Zeszytu wyjść, natomiast wszystkie pozostałe wyjścia z Internatu muszą być wcześniej uzgodnione z dyżurującym wychowawcą.
10. Wychowankowie klas I mogą przebywać poza Internatem do godz. 20.00, zaś uczniowie klas starszych do godz. 21.00 wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.
11. Wyjazdu do domu w środku tygodnia, tylko za zgodą wychowawcy i rodziców.
12. Przyjmowania w internacie gości w określonych godzinach i miejscu, po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy.
13. Wzajemnych odwiedzin w pokojach mieszkalnych do godziny 21³⁰
14. W razie uzasadnionej nieobecności (choroba, wycieczka, zdarzenie losowe), wychowanek ma prawo do zwrotu należności za niewykorzystane posiłki wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem (do godziny 10.00 dnia poprzedzającego odpis z wyżywienia).

Wychowanek ma obowiązek:

1. Przestrzegania Regulaminu Internatu.
2. Systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, racjonalnego wykorzystywania czasu przeznaczanego na naukę.
3. Stosowania się do ustalonych w Internacie godzin nauki własnej. Obecność na nauce własnej jest obowiązkowa.
4. Przestrzegania obowiązującego rozkładu dnia, zaleceń wychowawców i innych pracowników placówki.
5. Punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole.
6. Zgłaszania zamierzonej nieobecności na zajęciach lekcyjnych wraz z podaniem przyczyny przed rozpoczęciem zajęć.
7. Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w Internacie.
8. Utrzymywania czystości, estetyki pomieszczeń i otoczenia Internatu. Przed wyjściem do szkoły wychowankowie zobowiązani są do pozostawienia należytego porządku w pokojach. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do w/w obowiązku i są wielokrotnie upominani za brak porządku w pokojach, mogą uchwałą Rady Wychowawczej Internatu stracić prawo do zamieszkania w Internacie.
9. Przestrzegania higieny osobistej i schludnego wyglądu.
10. Szanowania mienia Internatu a w przypadku jego zniszczenia, pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany. Termin i sposób naprawienia szkody określa kierownik internatu.
11. Szanowania własności innych wychowanków.
12. Przestrzegania zasad kultury i współżycia w grupie, dbania o miłą atmosferę.
13. Szanowania i respektowania praw innych.
14. Aktywnego uczestniczenia w realizacji zadań podejmowanych przez grupę oraz samorząd.
15. Dbania o zdrowie własne i innych współmieszkańców.
16. Spożywania posiłków w stołówce Internatu w określonych godzinach.
17. Informowania wychowawców o wszelkich niedyspozycjach zdrowotnych.
18. Wychowankowie, którzy w czasie zajęć szkolnych zostali zwolnieni z lekcji z powodu złego samopoczucia, wracając do Internatu mają obowiązek poinformować o tym dyżurującego wychowawcę.
19. Zgłaszania zauważonych usterek zagrażających bezpieczeństwu.
20. Wszystkie wyjścia z Internatu poza określonym w Planie dnia czasem wolnym, muszą być uzgadniane z wychowawcą i odnotowane w Zeszycie wyjść.
21. Wszystkie wyjazdy z Internatu w środku tygodnia muszą być uzgodnione z wychowawcą i potwierdzone zgodą rodziców.
22. Wyjazdy do domów na weekend bądź inne dni wolne od zajęć szkolnych, muszą być potwierdzone wpisem w Zeszycie wyjazdów wraz z podaniem daty i godziny wyjazdu z Internatu .
23. Powrót do Internatu musi być potwierdzony wpisem w Zeszycie przyjazdów.
24. W przypadku braku możliwości powrotu wychowanka do Internatu po wyjeździe należy niezwłocznie o tym fakcie poinformować wychowawcę lub kierownika Internatu.

Zabrania się:

1. Posiadania, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie Internatu.

2. Posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Palenia papierosów na terenie Internatu.
4. Przywłaszczania cudzego mienia.
5. Samowolnego naprawiania instalacji elektrycznych i wodociągowych, używania niesprawnych urządzeń elektrycznych. Wszystkie usterki należy zgłaszać dyżurującemu wychowawcy.
6. Siadania na parapetach i wychylania się z okien.
7. Samowolnego mocowania dekoracji na ścianach.
8. Wnoszenia naczyń kuchennych ze stołówki.
9. Wstępu i przebywania: w kuchni, piwnicach, pomieszczeniach magazynowych oraz na strychu.
10. Wprowadzania osób obcych do pokoju, bez uzgodnienia z wychowawcą.
11. Przetrzymania zwierząt na terenie Internatu.

Nagrody

1. Wychowanek może być wyróżniony i nagradzany za:
 - a) dobre wyniki w nauce,
 - b) aktywny udział w pracach na rzecz Internatu, szkoły i środowiska,
 - c) wysoką kulturę osobistą,
 - d) pomoc koleżeńską.
2. O nagrodę dla wyróżniających się wychowanków mogą wnioskować: kierownik Internatu, wychowawcy oraz Młodzieżowa Rada Internatu.
3. Internat stosuje następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - a) pochwała wychowawcy wobec grupy,
 - b) pochwała kierownika internatu wobec wszystkich wychowanków,
 - c) skierowanie listu pochwalnego do wychowawcy klasowego,
 - d) nagroda rzeczowa,
 - e) list pochwalny do rodziców wychowanka,
 - f) uzyskanie dodatkowych uprawnień np. karta czasu wolnego dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen powyżej 4,75), możliwość wyboru pokoju w przyszłym roku szkolnym.

Kary

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy grupy,
 - b) naganą wychowawcy grupy,
 - c) powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu się dziecka,
 - d) powiadomieniem wychowawcy klasowego o nagannym zachowaniu się ucznia,
 - e) naganą kierownika Internatu,
 - f) ostrzeżeniem przed wydaleniem z Internatu z powiadomieniem szkoły i rodziców,
 - g) usunięciem z internatu,
2. O przyznanej karze, rodzice wychowanka informowani są przez wychowawcę lub kierownika Internatu.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu internatu usunięcie wychowanka następuje bez gradacji kar.
4. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu podejmuje Rada Wychowawcza Internatu.

IX. DOKUMENTACJA

1. Internat prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka w Internacie:
 - a) Dzienniki zajęć wychowawczych,
 - b) Księgę wychowanków,
 - c) Książkę meldunkową,
 - d) Księgę protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
 - e) Karty wychowanków,
 - f) Książkę kosztów żywienia,
 - g) Zeszyty wyjazdów i przyjazdów wychowanków,
 - h) Zeszyty wyjść wychowanków,
 - i) Zeszyt przebiegu dyżurów.

X. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

1. Regulamin Komisji Rekrutacyjnej Internatu.
2. Regulamin Młodzieżowej Rady Internatu.
3. Regulamin wyborów przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu.
4. Regulamin przydziału pokoi.
5. Przepisy porządkowe.
6. Procedury,
 - Stwierdzenia nieobecności wychowanka w internacie
 - Podejrzenie o użycie alkoholu lub narkotyków
 - Stwierdzenia palenia tytoniu przez wychowanka
 - Podejrzenia o posiadanie substancji przypominającej narkotyk
 - Znalezienia na terenie internatu substancji przypominającej narkotyk

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zgłaszania wniosków o zmiany w zapisach Regulaminu są upoważnione wszystkie organy Internatu.
2. Uzupełnieniem przepisów zawartych w Regulaminie są Przepisy porządkowe ustalone i zatwierdzone do realizacji przez Radę Wychowawczą Internatu na każdy rok szkolny.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony do realizacji na posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu w dniu roku i jest obowiązujący do odwołania.

Regulamin rekrutacji do Internatu im. Tadeusza Kościuszki przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Długosza w Nowym Sączu

1. Rekrutacja młodzieży trwa od 01 kwietnia do 31 sierpnia
2. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w następujących terminach:

- do 30 czerwca br.
 - do 30 sierpnia - drugi termin - jeżeli zostały wolne miejsca w internacie po pierwszej rekrutacji.
3. Podanie składa się w kancelarii internatu lub sekretariacie I LO w Nowym Sączu.
 4. Kwestionariusz do pobrania dostępny jest na stronie internetowej I LO w Nowym Sączu lub w kancelarii internatu.
 5. Podania będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną do 15 lipca (pierwszy termin) i do 6 września (drugi termin).
 6. Przy przyjęciu do internatu brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - miejsce nauki wychowanka ~ w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie I LO w Nowym Sączu
 - trudna sytuacja rodzinna kandydata
 - odległość miejsca zamieszkania od szkoły - utrudniony dojazd do szkoły.
 7. Informacje o przyjęciu ucznia do internatu można uzyskać internatu osobiście za okazaniem dowodu tożsamości w internacie I LO w Nowym Sączu

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU im. T. KOŚCIUSZKI W NOWYM SĄCZU

I. Postanowienia ogólne.

1. MRI jest organem samorządowym mieszkańców internatu.
2. MRI jest wybierana przez głosowanie jawne.
3. Kadencja MRI trwa przez okres roku szkolnego.
4. MRI może powołać sąd koleżeński do rozpatrywania konfliktów między wychowankami.

II. Celem działalności MRI jest:

1. Uczestnictwo wychowanków w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów.
2. Partnerstwo z wychowawcami w realizacji celów działalności internatu.
3. Przyjmowanie współodpowiedzialności za internat stwarzanie warunków do współdziałania, samooceny, samodyscypliny i szeroko rozumianej aktywności wychowanków.

III. Zadania MRI:

1. Współdziałanie z władzami internatu.
2. Reprezentowanie opinii ogółu wychowanków
3. Organizowanie społeczności internatu w celu optymalnej realizacji zadań stawianych przed wychowankami.
4. Współudział w organizowaniu czasu wolnego.
5. Zapobieganie, łagodzenie i rozstrzyganie sporów między wychowankami.
6. Kultywowanie tradycji internatu.
7. Uczestniczy w przydziale pokoje na kolejny szkolny.

IV. Uprawnienia MRI:

1. Prawo do opiniowania wychowanków.
2. Prawo do poręczenia za wychowanka.
3. Prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczym.

4. Prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza to dobra innych osób.
5. Prawo do pomocy w przypadku trudności w rozwiązywaniu problemów życiowych.
6. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi.
7. MRI ma prawo posiadać własne fundusze, pochodzące z organizowanych imprez, pozyskanych od sponsorów, składek wychowanków itp.

Regulamin wyborów Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu

I. TERMIN WYBORÓW

1.

Termin wyborów na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu ogłasza ustępujący Przewodniczący Internatu, jako Przewodniczący Komisji Wyborczej, po akceptacji Kierownika Internatu.

2.

W razie konieczności zmiany terminu wyborów Kierownik Internatu wydaje polecenie niezbędne do przeprowadzenia wyborów zgodnie z niniejszym regulaminem.

3.

Po wcześniejszych wyborach w grupach Przewodniczący grup zgłaszają pisemną kandydaturę na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu do Przewodniczącego Komisji Wyborczej w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu.

4.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia listy kandydatów i trwa do dnia poprzedzającego datę wyznaczonych wyborów.

5.

Wybory na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu muszą się odbyć w nieprzekraczalnym terminie do 30 września lub w poniedziałek najbliższy tej dacie.

6.

Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało częściowo uniemożliwione lub nie mogło się odbyć, Przewodniczący Komisji Wyborczej ma prawo przenieść dalszą część głosowania w pierwszej i drugiej turze wyborów na dzień następny lub inny termin. Decyzja ta musi uzyskać zgodę Kierownika Internatu.

7.

W sytuacji potrzeby drugiej tury wyborów, zostaną one przeprowadzone w terminie tygodnia od daty pierwszych wyborów.

II. KOMISJA WYBORCZA

1.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów sprawuje Komisja Wyborcza

2.

Komisja Wyborcza składa się z:

- a) ustępującego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu (będącego również Przewodniczącym Komisji Wyborczej), chyba że kandyduje, to wówczas przekazuje rekomendacje innej osobie z Samorządu,
- b) ustępującego Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu, chyba że kandyduje, wówczas przekazuje rekomendacje innej osobie z Samorządu,
- c) opiekun Młodzieżowej Rady Internatu lub przedstawiciel wychowawców wydelegowany przez Kierownika Internatu, który też nadzoruje wybory z ramienia internatu.

3.

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- a) kontrolowanie przyjmowania zgłoszeń kandydatur uczniów na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu,
- b) podanie ostatecznej listy kandydatów na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu i podanie jej do publicznej wiadomości w gablotach ogłoszeniowych,
- c) przygotowanie kart wyborczych i lokalu wyborczego w budynku internatu, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów w dniu głosowania,
- d) ogłoszenie wyników głosowania na apelu,
- e) rozpatrywanie ewentualnych skarg.

III.

KANDYDACI NA PRZEWODNICZĄCEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY INTERNATU

1.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu wybierany jest w wyborach bezpośrednich, w głosowaniu tajnym z grona wychowanków klas II - uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Nowym Sączu.

2.

Kandydaci przygotowują kampanię wyborczą na terenie internatu.

3.

Kampania wyborcza obejmuje:

skonstruowanie programu wyborczego, organizowanie spotkań przedwyborczych, plakatów, ulotek, haseł wyborczych, promocję na terenie internatu.

Zabrania się prowadzenia negatywnej kampanii wyborczej, czyli kupowania głosów wyborczych, ośmieszanie kandydatów i zrywania plakatów wyborczych. Kandydaci i wychowankowie, którzy zostaną złapani na łamaniu tego prawa, natychmiast zostaną wykluczeni z listy wyborczej.

4.

W przypadku rezygnacji wszystkich kandydatów z wyborów na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu, odchodzący Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu zwołuje zebranie nowo wybranych Przewodniczących grup i w głosowaniu bezwzględną większością głosów, wyłaniany zostaje nowy Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu. Prawo głosu mają wyłącznie nowi Przewodniczący grup i odchodzący Przewodniczący

Samorządu Szkolnego. W głosowaniu, w charakterze obserwatora, bierze udział opiekun Młodzieżowej Rady Internatu lub przedstawiciel nauczycieli wydelegowany przez Kierownika Internatu.

IV.

PRZEBIEG GŁOSOWANIA

1.

W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza, tj. zakaz rozpowszechniania ulotek i plakatów, zakaz promocji ustnej.

2.

Do głosowania upoważniony jest każdy wychowanek mieszkający w Internacie w dniu wyborów.

3.

Każdemu głosującemu przysługuje jedna karta do głosowania.

4.

Karta wyborcza:

a) Przygotowany przez Komisję Wyborczą dokument z listą kandydatów na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu

b) przygotowany w równej ilości do osób znajdujących się w spisie wyborców,

c) suma kart wrzuconych do urny z pozostałymi kartami wyborczymi nie wydanymi przez Komisję Wyborczą musi być równa ilości kart wyborczych przygotowanych do głosowania.

5.

Głosowanie odbywa się w ciągu jednego dnia w godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej i zaakceptowanych przez Kierownika Internatu, w wyznaczonym wcześniej lokalu wyborczym.

6.

Po podpisaniu listy w Komisji Wyborczej głosujący otrzymuje kartę wyborczą z listą wszystkich kandydatów. Należy postawić krzyżyk („X”) przy nazwisku swojego kandydata i następnie wrzucić kartę wyborczą do urny.

7.

Uczeń oddający swój głos na karcie wyborczej dokonuje tego w lokalu wyborczym a karta nie może opuścić tego pomieszczenia.

V.

WYNIKI GŁOSOWANIA

1.

Głos jest nieważny, jeżeli na karcie nie wybrano żadnego kandydata lub wybrano kilku kandydatów, a także w przypadku dopisania jakichkolwiek innych znaków.

2.

Po zakończeniu wyborów w obecności wszystkich członków Komisji Wyborczej otwierana jest urna i Członkowie Komisji przystępują do liczenia głosów.

3.

W pomieszczeniu, w którym Komisja Wyborcza liczy głosy, nie mogą przebywać osoby nie będące Członkami Komisji Wyborczej; karty do głosowania są komisyjnie niszczone.

4.

Wybory są ważne, gdy liczba oddanych, ważnych głosów wynosi ponad 30% liczby uprawnionych do głosowania przez Członków Komisji Wyborczej po ogłoszeniu ważności wyborów.

5.

Za wybranego uważa się kandydata na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu, który otrzymał najwięcej ważnych głosów.

6.

W wypadku, gdy liczba oddanych ważnych głosów nie wyniosła ponad 30% liczby uprawnionych do głosowania, odchodzący Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu zwołuje zebranie nowo wybranych Przewodniczących grup i w głosowaniu bezwzględną większością głosów, wyłania nowego Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu. Prawo głosu mają wyłącznie nowi Przewodniczący i odchodzący Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu. Głosowanie jest obowiązkowe. W

głosowaniu, w charakterze obserwatora, bierze udział opiekun Młodzieżowej Rady Internatu lub przedstawiciel nauczycieli wydelegowany przez Kierownika Internatu.

7.

Osoba, która otrzymała w kolejności największy wynik liczny głosów zostaje Wiceprzewodniczącym Młodzieżowej Rady Internatu.

VI. WAŻNOŚĆ WYBORU

1.

Przeciwko wynikowi wyborów na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu może zostać wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego regulaminu.

2.

Protest może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3.

Protest wnosi się na piśmie do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, składając go w pokoju wychowawców, nie później niż w ciągu trzech dni od podania wyników wyborów do wiadomości publicznej.

4.

Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty i je uzasadnić.

5.

Anonimowe protesty nie będą rozpatrywane.

6.

W wypadku, gdy Przewodniczący Komisji Wyborczej uzna, iż głosowanie należy powtórzyć, na ponowne wybory musi uzyskać zgodę Kierownika Internatu.

7.

Kierownik Internatu ma prawo uznać, iż naruszenie niniejszego regulaminu nie miało wpływu na wynik wyborów i nie wyrazić zgody na powtórzenie wyborów.

VII.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

1.

Komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu jednego dnia od daty wyborów podczas apelu.

2.

Przewodniczący rozpoczyna swoją kadencję w dniu ogłoszenia przez Komisję Wyborczą ostatecznych wyników wyborów

3.

W przypadku rezygnacji z zajmowanego stanowiska Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu, jego stanowisko przejmuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu.

W wypadku braku Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Internatu kompetencje i obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem, posiadający bierne prawo wyborcze, członek Samorządu Szkolnego (poza uczniem klas trzecich).

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Internatu podaje do publicznej wiadomości przyczyny swojej rezygnacji, jak również imię i nazwisko osoby przejmującej stanowisko.

Regulamin przydziału pokoi w Internacie im. T. Kościuszki w Nowym Sączu.

Internat posiada 32 pokoje, w tym:

10 pokoi 2 osobowych

8 pokoi 3 osobowych

14 pokoi 4 osobowych

Kolejność przydziału pokoi:

1. Aktywni członkowie MRI.
2. Aktualni maturzyści.
3. Osoby problemami zdrowotnymi.
4. Uczniowie z najwyższą średnią ocen.

Ponadto:

1. Wychowankowie, którzy już mieszkają w internacie, mogą pozostać w tych samych pokojach na kolejny rok szkolny – jeśli wyrażą taką wolę.
2. MRI przygotowuje wstępny projekt przydziału pokoi, który jest weryfikowany i akceptowany przez Radę Wychowawców.
3. Ogłoszenie wstępnego przydziału pokoi na kolejny rok szkolny dla młodzieży już mieszkającej następuje w czerwcu, na zebraniu ogólnym mieszkańców internatu.
4. Zmiany w przydziałach pokoi mogą nastąpić przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego – po rekrutacji.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia nieobecności wychowanka w internacie

- 1) Obecność wychowanków w internacie obowiązkowo sprawdzana jest:
 - a) w godzinach 8.00 – 10.00 w czasie nauki własnej dla uczniów uczęszczających na zajęcia lekcyjne na II zmianę (obecni powinni być wszyscy uczniowie mający wówczas obowiązkową naukę własną),
 - b) w godzinach 16.00 – 18.00 w czasie nauki własnej dla uczniów uczęszczających na zajęcia lekcyjne na I zmianę (obecni powinni być wszyscy uczniowie mający wówczas obowiązkową naukę własną),
 - c) w godzinach wieczornych tj. w godz. 20.00 – 22.00,
 - d) podczas dyżuru nocnego 22.00 – 23.00.

Uczniowie zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej (ze średnią ocen 4,75 i więcej) mogą opuścić Internat po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z dyżurującym wychowawcą.

- 2) W przypadku stwierdzenia nieobecności wychowanka w internacie należy:

- a) niezwłocznie sprawdzić czy nie zgłoszono nieobecności wychowanka w internacie,
 - b) podjąć próbę kontaktu telefonicznego z wychowankiem,
 - c) w przypadku braku kontaktu z wychowankiem powiadomić rodziców (opiekunów) o nieobecności wychowanka w Internacie,
 - d) uzgodnić z rodzicami dalszy tok postępowania,
 - e) poinformować kierownika Internatu o zaistniałej sytuacji.
- 3) W przypadku braku kontaktu zarówno z wychowankiem jak i rodzicami (opiekunami) do godz. 21.00, o nieobecności wychowanka w Internacie zostaje powiadomiona Policja.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie internatu znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie Internatu znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach kierownika Internatu
2. Dokonuje oceny sytuacji i w razie potrzeby odizolowuje ucznia od reszty wychowanków, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie. W sytuacji zagrożenia życia i zdrowia udziela pierwszej pomocy medycznej lub wzywa pogotowie.
3. Kierownik Internatu bądź wychowawca pełniący dyżur, zawiadamia o tym fakcie rodziców wychowanka i jeśli zachodzi taka potrzeba zobowiązuje ich do natychmiastowego odebrania wychowanka z Internatu
4. W sytuacji gdy rodzice wychowanka odmówią odebrania wychowanka z Internatu, niemożliwe jest skontaktowanie się z nimi lub też nie zgadzają się z naszą oceną sytuacji, należy wezwać pogotowie w celu stwierdzenia stanu nietrzeźwości lub odurzenia i oceny aktualnego stanu zdrowia ucznia. Lekarz w porozumieniu z kierownikiem Internatu bądź wychowawcą decyduje o przewiezieniu wychowanka do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji.
5. Kierownik lub wychowawca zobowiązany jest do wezwania Policji, gdy:
 - a) rodzice ucznia będącego pod wpływem narkotyków lub alkoholu odmawiają przyjazdu do internatu lub niemożliwe jest skontaktowanie się z nimi (sporządzona zostaje notatka służbowa o niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub odmowie odebrania wychowanka z Internatu).
 - b) uczeń jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia (np. rozbiera się) albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych — na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych oraz Sąd Rodzinny (jeśli uczeń nie ukończył 18 lat)

1. Niezwłocznie po zdarzeniu, kierownik Internatu w obecności wychowawcy grupy przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie spotkania sporządza się pisemne zobowiązanie – kontrakt na mocy którego uczeń warunkowo pozostaje w Internacie a każde kolejne naruszenie przepisów regulaminu placówki będzie skutkowało natychmiastowym wydalaniem wychowanka z Internatu z równoczesnym powiadomieniem szkoły.
2. Wszystkie działania podejmowane wobec ucznia wymagają sporządzenia **notatki służbowej**, która pozostaje w dokumentacji kierownika placówki

Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie placówki oświatowej, to kierownik tejże placówki ma obowiązek powiadomienia o tym Policji lub Sądu Rodzinnego (w przypadku osób niepełnoletnich).

Zatwierdzono do realizacji na Posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu w dn.

Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy :

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu.
2. W razie powtarzających się przypadków palenia tytoniu przez ucznia wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami ucznia.

Zatwierdzono do realizacji na Posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu w dn.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

2. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przekazuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w

jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura postępowania w przypadku , gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.